

MINISTERIO DE PRODUCCIÓN Y TRABAJO

SECRETARÍA DE GOBIERNO DE AGROINDUSTRIA

INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA

GERENCIA DE FISCALIZACIÓN

SUBGERENCIA DE NORMALIZACIÓN Y FISCALIZACIÓN ANALÍTICA

ACCIONES

1. Planificar la realización de análisis, estudios, clasificaciones e informes técnicos de los productos vitivinícolas y alcoholes, a fin de asegurar su genuinidad y aptitud para el consumo en el mercado interno y para exportaciones ejecutando las acciones que corresponda.
2. Diseñar la oficialización y la normalización de métodos de análisis para el control de vinos y alcoholes en los laboratorios del INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA y la actividad vitivinícola, conforme a normas nacionales e internacionales.
3. Asegurar a través de la dirección técnica la acreditación de técnicas de análisis de vinos y alcoholes de acuerdo con normas nacionales e internacionales de certificación.
4. Proponer las tolerancias y límites de componentes de vinos, alcoholes y subproductos vitivinícolas.
5. Supervisar el correcto funcionamiento de todos los laboratorios del Organismo, previendo la compra y distribución de instrumental, material de vidrio y drogas necesarios para su desenvolvimiento.
6. Elaborar la reglamentación pertinente para el control de productos y subproductos vitivinícolas y de producción, fraccionamiento y manipulación de alcoholes.
7. Participar en reuniones técnicas de Organismos, nacionales e internacionales donde se trate la temática de su competencia, interviniendo en la aprobación y compatibilización de métodos de análisis y límites de componentes y toda otra de la misma índole que pueda incidir en la fiscalización de vinos y alcoholes.
8. Asegurar la correcta calificación de los productos en función del resultado de su análisis.
9. Proponer adecuaciones y actualizaciones en el Sistema Informático de Laboratorio.

INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA

GERENCIA DE FISCALIZACION

SUBGERENCIA DE PLANIFICACION

ACCIONES

1. Elaborar la planificación nacional de la fiscalización vitivinícola y de alcoholes, metas anuales y los indicadores de gestión de fiscalización vitivinícola y de alcoholes, en concordancia con la planificación aprobada.
2. Elaborar y proponer los proyectos tendientes a lograr la permanente actualización y modernización de los procedimientos de fiscalización.
3. Diseñar y proponer normas que permitan mantener actualizados los procedimientos y medidas de fiscalización, coordinando con las áreas correspondientes la realización de los estudios de investigación necesarios.
4. Elaborar y mantener actualizado el manual de procedimientos de fiscalización para el personal de inspección en concordancia con la experiencia recabada por Subgerencia Operativa.
5. Coordinar, en asociación con los diferentes sectores específicos, las gestiones necesarias para el registro, reconocimiento y derecho a uso de Indicaciones Geográficas (I.G.) y Denominaciones de Origen Controladas (D.O.C.).
6. Desarrollar y generar las acciones necesarias para la instrumentación de las funciones asignadas al Instituto en razón de los compromisos asumidos respecto del Convenio de Corresponsabilidad Gremial Vitivinícola

INTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA

GERENCIA DE FISCALIZACIÓN

SUBGERENCIA OPERATIVA

ACCIONES

1. Desarrollar y coordinar los planes de fiscalización vitivinícola y de alcoholes.
2. Establecer, evaluar y monitorear las existencias vitivinícolas con el objeto de orientar la fiscalización.
3. Programar las tareas de fiscalización, en coordinación con los laboratorios móviles del Organismo.
4. Asesorar a la Gerencia de Fiscalización en la coordinación del flujo de información desde y hacia las Delegaciones con las distintas áreas del Organismo.

5. Asegurar el cumplimiento de los planes de fiscalización y el uso racional de los recursos asignados.
6. Otorgar la asignación del parque automotor a las distintas áreas del Organismo, como así también velar por su conservación, mantenimiento y renovación.
7. Monitorear las acciones que resulten de los convenios con Organismos provinciales y nacionales relacionados con la actividad vitivinícola y de alcoholes.
8. Generar, junto el Departamento de Informática y Comunicaciones, las actualizaciones en los sistemas de Control de volúmenes y de Fiscalización.
9. Supervisar el funcionamiento integral de las Subdelegaciones e Inspectorías a su cargo.

INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA

GERENCIA DE FISCALIZACIÓN

SUBGERENCIA DE INVESTIGACIÓN PARA LA FISCALIZACIÓN

ACCIONES

1. Proponer, planificar y coordinar programas de investigación científico-tecnológico aplicados a la vitivinicultura y alcoholes.
2. Elaborar y administrar la ejecución de investigaciones para la fiscalización en el campo de la viticultura, de las normas analíticas especiales, de los procesos tecnológicos, del análisis sensorial, aprobación de productos para uso enológico y productos de diversificación vitivinícola.
3. Participar y colaborar en temas de incumbencia con trabajos colaborativos o en convenio con otros centros de investigación del país y del exterior, en grupos de expertos de la Organización Internacional de la Viña y el Vino (OIV), Cumbre Internacional Técnica del Vino (IWTS), y otros foros vitivinícolas internacionales.
4. Proponer la actualización normativa mediante el análisis de antecedentes científico-técnico nacional e internacional.
5. Programar y Administrar el Sistema de Gestión de la Calidad para la acreditación de métodos analíticos por el Organismo Argentino de Acreditación (OAA) propiciando las actividades orientadas al aseguramiento de la Calidad, la mejora continua y el cumplimiento de la Norma ISO 17025 o su equivalente.

6. Proponer y coordinar cursos de capacitación relativos a temas de normas analíticas especiales, vitícolas, enológicos y sensoriales para el personal del organismo y para la industria vitivinícola.
7. Establecer metodologías de trabajo acordes a situaciones de emergencia y riesgos derivadas del plan general de fiscalización.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2018 - Año del Centenario de la Reforma Universitaria

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Referencia: Anexo IV - EX-2018-40193769- -APN-DNDO#JGM

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 4 pagina/s.